|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖУЮ**Перший заступник голови обласної державної адміністрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віталій ЗАГАЙНИЙ „ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року | **ЗАТВЕРДЖУЮ**В. о. директора Департаменту сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_ Андрій ШЕМЕЦЬ„ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 року |

**ПЛАН**

роботи Департаменту сім’ї, молоді та спорту

облдержадміністрації на **січень** 2021 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Дата проведення (число або період)** | **Назва заходу,** **короткий зміст подій** | **Місце** **та час проведення** | **Відповідальні** |
|  | **І декада** | Онлайн майстер-клас «Різдвяні сувеніри» | за окремим планом | КУ «Чернігівський обласний молодіжний центр» |
|  | **ІІ декада** | Онлайн-quiz «Коридорами музею» | за окремим планом | КУ «Чернігівський обласний молодіжний центр» |
|  | **ІІІ декада** | Заходи до дня пам’яті Героїв Крут | за окремим планом | КУ «Чернігівський обласний молодіжний центр», відділ з питань молоді та організації оздоровлення дітей |
|  | **Протягом місяця** | Онлайн-заняття читацького німецького клубу «Lesen auf Deutsch» та німецького розмовного клубу «Deutsch» | за окремим планом | КУ «Чернігівський обласний молодіжний центр» |
|  | **Протягом місяця** | Заходи з профілактики негативних явищ в молодіжному середовищі. Робота інтелектуального клубу настільних ігор | за окремим планом | КУ «Чернігівський обласний молодіжний центр» |
|  | **Протягом місяця** | Підтримка та розвиток волонтерства. Програма «Я – волонтер». Підтримка та допомога в розвитку волонтерського руху «Будуємо Україну Разом» в Чернігівській області | за окремим планом | КУ «Чернігівський обласний молодіжний центр» |
|  | **двічі на місяць** | Звітування щодо показників оцінки ефективності діяльності голови обласної державної адміністрації | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА | Відділ спортивної та фізкультурно-масової роботи, відділ з питань молоді та організації оздоровлення дітей |
|  | **Протягом місяця** | Аналіз підсумків виконання планів роботи Департаменту та планування роботи на наступний місяць | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА | Керівництво Департаменту |
|  | **Протягом місяця** | Опрацювання документів щодо присвоєння почесного звання України „Мати-героїня” | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА | Відділ організаційної та кадрової роботи |
|  | **Протягом місяця** | Розгляд та вирішення у встановленому порядку письмових та усних звернень громадян, що належать до компетенції управління | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА | Відділ організаційної та кадрової роботи |
|  | **Протягом місяця** | Реєстрація документів, постановка їх на контрольний термін та безпосередній контроль за виконанням у встановлені терміни | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА | Відділ організаційної та кадрової роботи |
|  | **Протягом місяця** | Висвітлення в ЗМІ діяльності Департаменту | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА | Відділ організаційної та кадрової роботи |

Яна Штупун 77-51-60